



Instruktion för kommundirektören

Förslag 2026-05-28

Beslutsdatum: 2026-XX-XX

Giltighetstid: Från och med 2026-07-01

Dokumentansvarig: Kontorschef för kommunledningskontoret

Kontor: Kommunledningskontoret

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
1.1 Förhållande till delegationsordningen.....	3
2 Kommundirektörens uppdrag.....	3
2.1 Ledningsuppdrag.....	3
2.2 Arbetsuppgifter mot kommunens förvaltning.....	3
2.3 Biträdande kommundirektör.....	3
2.4 Utveckling av kommunen.....	4
2.5 Externa kontakter.....	4
2.6 Arbetsuppgifter mot politiska organ.....	4
3 Kriser, beredskap och säkerhet.....	5
3.1 Beredskap för och hantering av fredstida kriser och höjd beredskap.....	5
3.2 Säkerhetsskydd	5

1 Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för förvaltningen som finns under styrelsen. Syftet med instruktionen är att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan direktören och kommunstyrelsen samt mellan direktören och kommunstyrelsens ordförande. Syftet är också att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan kommundirektören och kontorscheferna.

1.1 Förhållande till delegationsordningen

Denna instruktion är ett komplement till de delegationer kommundirektören har i delegationsordningen. Delegationsordningen reglerar formell beslutanderätt medan denna arbetsinstruktion redogör för vilket ansvar och uppdrag som åligger kommundirektören samt i viss mån även omfattningen av ansvaret.

2 Kommundirektörens uppdrag

2.1 Ledningsuppdrag

Kommundirektören utses och anställs av kommunstyrelsen och är kommunens ledande tjänsteman. Kommunstyrelsens ordförande har i uppdrag att gå igenom arbets- och rollfördelning med direktören.

I kommundirektörens övergripande uppdrag ingår att

1. Klargöra principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll.
2. Fastställa en ledningsorganisation.
3. Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.
4. Stödja de förtroendevalda och de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige.

2.2 Arbetsuppgifter mot kommunens förvaltning

Kommundirektören är chef över kontorscheferna. Kommundirektören ska stödja kontorscheferna i deras uppdrag.

2.3 Biträdande kommundirektör

Kommundirektören har en biträdande kommundirektör. Biträdande kommundirektör företräder kommundirektören internt och externt vid behov,

leder och samordnar kommunövergripande frågor på kommundirektörens uppdrag samt ansvarar för sammanhållning i kommunens styr- och ledningsprocesser.

Vid kommundirektörens bortfall träder biträdande kommundirektör in som ansvarig för att denna instruktion efterlevs och tar över kommundirektörens delegation, i enlighet med delegationsordningen.

2.4 Utveckling av kommunen

Kommundirektören har till uppgift att

1. Leda, samordna och utveckla kommunens verksamheter så att de bedrivs effektivt och i enlighet med politiskt uppsatta mål och politiska beslut.
2. Leda kommunens verksamheter så att lagstiftning och kommunens styrdokument implementeras i organisationen.

2.5 Externa kontakter

I kommundirektörens uppgift ingår att ansvara för strategiska utvecklingsfrågor där kontakter med följande parter ingår:

1. näringsliv
2. länsstyrelse
3. andra kommuner
4. region
5. övriga regionala och statliga organ
6. medborgare och organisationer.

2.6 Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommundirektören har till uppgift att mot kommunstyrelsen och dess utskott:

1. Vara ytterst ansvarig för beredning av alla ärenden och genom detta ansvara för att dessa ärenden bereds och föredras samt att de verkställs efter att beslut är fattat.
2. Biträda kommunstyrelsen i den uppsikt som kommunstyrelsen har över nämndernas verksamhet i enlighet med kommunallagen och kommunens interna styrdokument.

3 Kriser, beredskap och säkerhet

3.1 Beredskap för och hantering av fredstida kriser och höjd beredskap

Kommundirektören ansvarar för att kommunen bedriver ett aktivt förebyggande arbete och har en god beredskap för att kunna hantera både fredstida kriser och höjd beredskap. Beredskapsarbetet ska säkerställa att kommunens samhällsviktiga verksamheter kan upprätthållas på en acceptabel nivå vid alla typer av händelser. Arbetet ska inkludera det geografiska områdesansvaret.

Kommundirektören ansvarar för att Knivsta kommun har en krishanteringsorganisation för ledning och samordning som kan hantera fredstida kriser och som vid höjd beredskap kan övergå i krigsorganisation.

3.2 Säkerhetsskydd

Kommundirektören har verksamhetsansvar för kommunens säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), och utser säkerhetsskyddschef som ska leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet enligt säkerhetsskyddslagen 2 kap. 7 §.

Säkerhetsskyddschefen är funktionellt direkt underställd kommundirektören, men är organisatoriskt placerad i kommunledningskontoret och deltar i kommundirektörens ledningsgrupp vid behov.